



ALWAYS  
WITH  
INTEGRITY

CÓDIGO DE CONDUTA  
Março 2021

“COM ÉTICA,  
ASSEGURAMOS O  
NOSSO **CRESCIMENTO  
SUSTENTÁVEL.**  
FAÇAMOS O QUE  
FIZERMOS, FAZEMO-LO  
**COM INTEGRIDADE.**”

**Carlos Tavares**  
Chief Executive Officer



# Carta do Chief Executive Officer



Hoje, tenho o prazer de partilhar convosco o Código de Conduta da Stellantis. Este Código estabelece os princípios dos nossos comportamentos éticos diários e descreve a forma como protegemos o nosso pessoal, conduzimos os negócios, interagimos com terceiros e gerimos os nossos ativos e a informação.

No início da nossa jornada como uma nova empresa, gostaria de realçar a importância de duas palavras fundamentais para levar o nosso Grupo ao topo da respeitabilidade e do desempenho: diversidade e integridade.

Nós, os que fazemos parte da Stellantis, provimos de vários países com culturas e antecedentes profissionais diferentes. Este é o nosso orgulho pessoal e a nossa força comum. O nosso compromisso em relação a um local de trabalho diferenciado e inclusivo é garantia de que valorizamos o contributo de todos para o sucesso da Stellantis, cujo conceito está integrado no próprio nome.

Com integridade, asseguramos o cumprimento das leis, dos regulamentos e das melhores práticas que nos ajudam a oferecer aos clientes veículos e serviços seguros e de alta qualidade. A integridade é fonte de competitividade, um pilar do nosso crescimento sustentável e a forma de construirmos diariamente a nossa reputação como empresa em que os nossos clientes, o nosso pessoal e as partes interessadas podem confiar.

Todos/as temos de conhecer o Código e aplicar as suas regras. O seu cumprimento não é opcional, é imperativo. Façamos o que fizemos, fazemo-lo sempre com integridade.

Se tiverem conhecimento de algo que possa ser uma violação do Código, têm a responsabilidade de denunciar, demonstrando um alto nível de integridade e um comportamento ético. Não deverá existir a mais pequena dúvida de que denunciar estas situações é seguro. A Empresa proteger-vos-á sempre contra qualquer espécie de represália desde que a denúncia seja feita de boa-fé.

Devemos à Stellantis um comportamento exemplar, pois somos todos/as, individual e coletivamente, os/as defensores da reputação da nossa empresa e da sua capacidade de trabalhar para a própria sustentabilidade. Confio em cada um/a de vós para assumir o compromisso de agir todos os dias com integridade e cumprir o Código.

Obrigado.

Carlos Tavares  
Chief Executive Officer



ALWAYS  
WITH  
INTEGRITY



# CONTEÚDOS

## Introdução

Porque é que Temos um Código de Conduta? .....	4
O que são as nossas Responsabilidades Individuais à luz do Código? .....	4
Os/As Managers Têm Responsabilidades Especiais? .....	5
Como é que o Código se Enquadra com a Lei? .....	6
Quando é que se Deve Reportar Violações ao Código e o Que Sucede Depois? .....	6
Como é que o Código é Aplicado? .....	7
Como é que o Código é Alterado? .....	7

## Princípios

### PROTEGER O NOSSO PESSOAL

Compromisso com a Diversidade e Manutenção de um Local de Trabalho Justo e Inclusivo .....	10
Assegurar Saúde e Segurança .....	11

### CONDUZIR O NEGÓCIO

Adotar Práticas Sustentáveis .....	14
O nosso Respeito pela Lei .....	15

### INTERAGIR COM TERCEIROS

Evitar Conflitos de Interesses .....	20
Apoiar as nossas Comunidades .....	21

### GERIR OS NOSSOS ATIVOS E A INFORMAÇÃO

Comunicar de Forma Eficaz .....	24
Proteger os nossos Ativos .....	25
Manter Registos Adequados .....	26

# Porque é que Temos um Código de Conduta?

Bem-vindos/as ao nosso Código de Conduta. Na Stellantis, a integridade é essencial para a nossa atividade. O nosso Código de Conduta transmite esta visão aos/às nossos/as empregados/as, parceiros de negócio e todas as outras partes interessadas. O Código reflete os valores fundamentais que nos inspiram para fazer o que é correto em todas as circunstâncias. Nos Princípios que se seguem e nas correspondentes políticas e procedimentos da Empresa, surgirão indicações pormenorizadas sobre o modo como o Código se aplica em situações específicas.

O Código aplica-se ao nosso pessoal, que inclui, para efeitos do presente Código, todos os indivíduos que trabalham para nós em qualquer parte do mundo: empregados/as a tempo inteiro ou a tempo parcial, trabalhadores/as temporários, trabalhadores/as subcontratados, funcionários e membros do Conselho de Administração da Stellantis. Esperamos que também as outras partes interessadas, incluindo fornecedores, concessionários, distribuidores e parceiros de “Joint Venture” ajam com integridade e de acordo com o nosso Código, podendo, nalguns casos, ser exigida a adoção expressa do mesmo.

## O que são as nossas Responsabilidades Individuais à luz do Código?

Esperamos que o nosso pessoal compreenda e adira aos princípios e requisitos estabelecidos neste Código em qualquer contexto que possa afetar a Empresa, seja durante as horas de trabalho, ou fora do horário laboral. Isto poderá incluir, por exemplo, conduta nas redes sociais.

Oferecemos formação periódica para assegurar que o nosso pessoal compreende as suas responsabilidades no âmbito do Código. Ser-lhe-á pedido que participe nestas ações de formação e confirme a sua compreensão e adesão ao Código.



# Os/As Managers Têm Responsabilidades Especiais?

As pessoas a quem a Stellantis atribui autoridade para supervisionar, chefiar e gerir outras pessoas devem ser um exemplo de como cumprir o Código. Devem definir um tom de integridade nos objetivos e operações das próprias equipas, assegurando que entendem o Código. Adicionalmente, os/as managers devem ouvir com atenção as preocupações dos membros das suas equipas, dando-lhes apoio e encorajando-os a reportarem eventuais violações do Código.



## Como é que o Código se Enquadra com a Lei?

Na Stellantis, estamos empenhados em cumprir a legislação aplicável. Isto é fundamental, e não negociável, na forma como desenvolvemos a nossa atividade. Nalguns casos, o nosso Código pode exigir que façamos mais do que a lei exige. Em tais situações, esperamos que o nosso pessoal cumpra de forma rigorosa as normas estabelecidas pelo Código.

## Quando é que se Deve Reportar Violações ao Código e o Que Sucede Depois?

Se tiverem questões relativas ao Código, ou se tiverem conhecimento de uma potencial violação do Código, ou se tiverem quaisquer outras dúvidas, podem reportá-las através do [Integrity Helpline](#) ou falar com o/a vosso/a manager direto, os Recursos Humanos, ou os Departamentos de Compliance ou Jurídico. É vosso dever comunicar suspeitas ou potenciais violações do Código.

Através de controlos internos e com o auxílio de prestadores de serviços especializados independentes, o nossa [Integrity Helpline](#) foi concebido para proteger a identidade de quem faz a queixa. As comunicações podem ser feitas de forma anónima, a não ser que a legislação local determine o contrário.

As comunicações serão averiguadas por investigadores especializados ou por peritos na matéria, de forma a maximizar a confidencialidade. Nenhuma outra pessoa, managers incluídos, deverá conduzir este tipo de investigações independentes.

Todos os casos reportados serão seguidos até ficarem concluídos. Serão aplicadas ações corretivas em caso de violação confirmada do Código.

Como Stellantis, não permitiremos qualquer represália contra pessoas que façam uma denúncia de boa-fé, ou que colaborem numa investigação. Quem retaliar contra uma pessoa que, de boa-fé, denuncie um problema será sujeito a ação disciplinar.





## Como é que o Código é Aplicado?

Esperamos que o nosso pessoal faça o que está certo e cumpra o Código. Em caso de violação do Código, daremos os passos necessários para aplicar as medidas disciplinares adequadas, que poderão incluir cessação de contrato de trabalho ou de relações comerciais.

Se não tiverem a certeza de quais poderão ser as vossas obrigações de cumprimento do Código numa determinada situação, contatem o/a vosso/a manager direto, os Recursos Humanos, os Departamentos de Compliance ou Jurídico, ou coloquem a vossa questão através do [Integrity Helpline](#). Uma atitude preventiva pode proteger-vos e à Empresa também.

## Como é que o Código é Alterado?

Alterações ao Código requerem a aprovação do Conselho de Administração da Stellantis.





# PROTEGER O NOSSO PESSOAL

- > Compromisso com a Diversidade e Manutenção de um Local de Trabalho Justo e Inclusivo
- > Assegurar Saúde e Segurança

## PRINCÍPIO:

# Compromisso com a Diversidade e Manutenção de um Local de Trabalho Justo e Inclusivo

A Stellantis está comprometida com a diversidade, um pilar fundamental. Também estamos empenhados em manter um local de trabalho justo e inclusivo, livre de favoritismos, violência, assédio, ou qualquer tipo de discriminação, seja baseada na idade, raça, gênero, orientação sexual, ou religião. A Stellantis promove a igualdade de oportunidades de emprego e a diversidade, em que todos/as são avaliados/as pelo seu contributo para a Empresa. Subscrevemos, entre outras, a declaração das Nações Unidas (“ONU”) dos direitos humanos e a declaração da Organização Internacional do Trabalho sobre os princípios e direitos fundamentais no trabalho. Esperamos que o nosso pessoal respeite todas as interações profissionais com colegas, clientes, visitantes e outros parceiros de negócio. Serão aplicadas as ações disciplinares adequadas em caso de desrespeito destes princípios.

## > EXEMPLO

Uma empregada recebeu insinuações de cariz sexual por parte de um/a colega no trabalho. Ela pediu-lhe que parasse, mas começou a receber mais mensagens impróprias na sua rede social pessoal. **Encorajamos os/as empregados/as a reportarem este tipo de incidentes, sendo então tomadas as medidas consideradas necessárias.**



**PRINCÍPIO:**

# Assegurar Saúde e Segurança

A Stellantis promove e encoraja uma cultura de prevenção de acidentes, proteção da saúde e sensibilização para os riscos no local de trabalho. Exigimos que o nosso pessoal aplique rigorosamente as regras de segurança e se mantenha vigilante para identificar potenciais riscos e resolvê-los de imediato. Exigimos também que os nossos parceiros de negócio sigam as mesmas regras enquanto estiverem nas nossas instalações. A Stellantis esforça-se por facultar ao seu pessoal programas adicionais construídos para promover e apoiar a segurança individual, o bem-estar e um estilo de vida saudável.







# CONDUZIR O NEGÓCIO

- > Adotar Práticas Sustentáveis
- > O nosso Respeito pela Lei



## **PRINCÍPIO:**

# Adotar Práticas Sustentáveis

Conduzir o nosso negócio com práticas empresariais sustentáveis é um valor essencial para a Stellantis. Procuramos satisfazer as exigências do negócio minimizando qualquer impacto adverso nas comunidades e nos recursos das gerações atuais e futuras.

A Stellantis está determinada em agir de forma socialmente responsável, o que inclui assegurar a saúde e a segurança do seu pessoal, proibir trabalho infantil e trabalho forçado, e cumprir os regulamentos sobre minerais provenientes de zonas de conflito e proteção ambiental.

### **Proteção Ambiental**

A proteção do ambiente, e especialmente o nosso contributo para uma economia “descarbonizada” no caminho da neutralização do carbono, fazem parte das nossas principais prioridades. A Stellantis está empenhada na contínua melhoria do desempenho ambiental das suas operações e no cumprimento dos principais requisitos legais e regulamentares. Esforçamo-nos por desenvolver e implementar soluções técnicas inovadoras que minimizem o impacto ambiental e maximizem a segurança em todas as nossas atividades empresariais.

Para encorajar a utilização segura e ecológica dos nossos produtos, fornecemos, a clientes e concessionários, informações sobre o uso, manutenção e abate dos nossos veículos e outros produtos.

### **Clientes, Fornecedores e Parceiros de Negócio**

A Stellantis encoraja também a adoção e partilha de práticas sustentáveis pelos nossos parceiros de negócio, fornecedores e concessionários. A Stellantis está empenhada em práticas sustentáveis na sua atividade de aprovisionamento. A seleção de fornecedores baseia-se não só na qualidade e competitividade dos seus produtos e serviços, mas também no nível de adesão a princípios sociais, éticos e ambientais, mantendo os mais elevados padrões de qualidade e cuidando das comunidades onde operamos.



## PRINCÍPIO:

# O nosso Respeito pela Lei

Na Stellantis, fazer o que é correto é responsabilidade de todos/as. Começamos por fazê-lo ao compreender e cumprir as leis e regulamentos que nos dizem respeito.

### Observância das Leis

A Stellantis está empenhada em cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis. Para alcançar tal objetivo, a Stellantis adotou um abrangente programa de “compliance” que inclui normas, formação periódica, consciencialização e assessoria. Sendo impossível mencionar neste Código toda a legislação e regulamentos aplicáveis, não podemos deixar de realçar as nossas obrigações para cumprir as seguintes leis:

### Legislação e Regulamentação em Matéria de Segurança e Emissões dos

**Veículos.** Os/As nossos/as colaboradores/as contribuem, no âmbito dos seus deveres, para o cumprimento das normas regulamentares, garantindo que o Grupo ofereça produtos e serviços de qualidade com elevados níveis de segurança, fiabilidade e respeito ambiental. Em particular, espera-se que os/as nossos/as colaboradores/as cumpram as normas de segurança e emissões implementadas, e tomem as atitudes adequadas para evitar, identificar e corrigir qualquer não conformidade com tais normas. Quaisquer problemas detetados em termos de segurança e emissões dos veículos devem ser imediatamente reportados aos/às managers, Departamentos de Compliance ou Jurídico, ou através do [Integrity Helpline](#).

**Luta contra o branqueamento de Capitais.** A Stellantis proíbe o branqueamento de capitais e o financiamento ou facilitação de qualquer tipo de atividade criminal. A Stellantis tem um processo para investigar e detetar transações suspeitas e parceiros de negócio, e tomará as medidas necessárias caso seja detetada qualquer forma indevida de negócio.

**Regulamentos de Exportação e Comércio.** Certas leis restringem a exportação de determinados bens ou tecnologia para países ou indivíduos específicos. Outras leis proíbem a realização de negócios de qualquer espécie com determinados indivíduos ou entidades legais. A Stellantis solicita a todo o pessoal que respeite as exigências internacionais e locais, incluindo regulamentação aduaneira e fiscal, embargos e medidas de controlo das exportações.

**Concorrência.** A Stellantis proíbe quaisquer práticas comerciais anticoncorrenciais, reconhecendo a primordial importância de um mercado competitivo e está empenhada em cumprir integralmente toda a legislação “antitrust” e outras disposições legais em matéria de concorrência em vigor nos países onde está presente. Os/As colaboradores/as da Stellantis trabalharão de forma vigilante para evitar práticas comerciais que representem uma violação das leis da concorrência.

## > EXEMPLO

Durante uma reunião de profissionais do setor, é proposto que sejam partilhadas informações, incluindo determinação de preços.

**O/A empregado/a da Stellantis deverá abandonar de imediato a reunião e exigir que a sua saída seja reportada nas atas da reunião.**

**Abuso de Informação Privilegiada.** Nenhum/a colaborador/a da Stellantis que possua informações relevantes não públicas pode vender ou comprar títulos de empresas de quaisquer entidades jurídicas do grupo Stellantis, ou revelar tais informações a terceiros. “Informações relevantes não públicas” são informações que um investidor razoável consideraria importantes para uma decisão de comprar, manter ou vender um título. Isto inclui, por exemplo, informações não públicas sobre resultados financeiros ou operacionais, possíveis fusões ou aquisições, planos de marketing ou lançamentos de novos produtos.

**Privacidade e Proteção de Dados.** A proteção de informações pessoais e privadas é definida por leis e regulamentos locais. A Stellantis compromete-se a respeitar os direitos de privacidade dos/as seus/suas colaboradores/as, clientes, parceiros de negócio e outras pessoas ou entidades e a estabelecer controlos apropriados para salvaguardar dados pessoais.

**Corrupção Privada.** Além de proibir o suborno de funcionários públicos (ver disposições anti suborno abaixo), a Stellantis também proíbe corrupção privada, designadamente aceitar presentes, convites, vantagens ou pagamentos particulares, de acordo com os requisitos estabelecidos na respetiva política. Todos/as os/as colaboradores/as devem assegurar que quaisquer presentes ou convites que oferecem são adequados e razoáveis, para que não venham a influenciar indevidamente o julgamento ou a conduta de qualquer parte externa. Transparência é a regra de ouro.

Devem consultar as nossas políticas detalhadas sobre estes temas e contatar os Departamentos de Compliance e Jurídico perante quaisquer dúvidas ou problemas.



## Trabalhar com os Nossos Governos

**Fornecer Informações.** Todas as informações que fornecermos a organismos públicos devem ser transparentes e honestas e responder a quaisquer pedidos feitos por estes. Os/As nossos/as colaboradores/as podem ser obrigados a reter certas informações relacionadas com solicitações governamentais ou litígios em curso ou que possam ser razoavelmente antecipados.

**Anti suborno.** Os/As colaboradores/as devem recusar todas as formas de corrupção. É absolutamente proibido oferecer, prometer ou dar quaisquer presentes, recompensas ou algo de valor a um funcionário do governo, diretamente ou por meio de terceiros, com o propósito de levá-lo a agir em violação dos seus deveres para garantir à empresa qualquer tipo de benefícios ou vantagens indevidos. Para garantirem o cumprimento da lei e do Código, consultem os Departamentos de Compliance e Jurídico antes de darem algo de valor a um funcionário público.

**“Lobbying” e Contribuição Política.** Qualquer participação da Stellantis no desenvolvimento de futuros regulamentos e normas aplicáveis à indústria automóvel global será conduzida de forma a garantir transparência e cumprimento da lei. Não podem ser utilizados fundos ou ativos da Empresa para contribuir para qualquer partido ou candidato político. Os/As nossos/as colaboradores/as são livres de participar em atividades políticas partidárias a título pessoal, privado, e fora das horas de trabalho, mas não podem representar a Empresa nem dar a impressão de que estão a representar a Empresa em tais atividades. Eventuais esforços para interagir com o governo em matérias que não sejam de rotina exigem aprovação dos Departamentos de Compliance e Jurídico e do departamento responsável pelos assuntos governamentais.

## > EXEMPLO

É necessária aprovação governamental para expansão de instalações e parece que não vai conseguir obtê-la a tempo de satisfazer o prazo do projeto. **A atitude certa é contactar o departamento responsável pelos Assuntos Governamentais, que poderá ajudá-lo a obter a aprovação legalmente. Nenhuma outra opção é permitida.**





# INTERAGIR COM TERCEIROS

- > Evitar Conflitos de Interesses
- > Apoiar as nossas Comunidades



## PRINCÍPIO:

# Evitar Conflitos de Interesses

Espera-se que o nosso pessoal mantenha sempre o mais elevado grau de integridade ao lidar com os nossos parceiros de negócios e que aja exclusivamente no melhor interesse da Empresa. Existe um conflito de interesses quando os interesses pessoais de um/a empregado/a interferem com a própria capacidade de desempenhar plena e objetivamente as suas funções em benefício da Empresa. As situações que podem causar este tipo de conflitos envolvem, habitualmente, uma tentativa de obter qualquer vantagem pessoal ou familiar, ou interesses em empresas externas, de modo que seja incompatível com os interesses económicos ou a reputação da Empresa. É exigido ao nosso pessoal que revele reais ou potenciais conflitos de interesses para a Empresa, permitindo, assim, a avaliação da situação.

## > EXEMPLO

Um/a empregad/ao está à procura de um fornecedor externo para um projeto e um dos membros da sua família participa no concurso. **O/A empregado/a deverá comunicar o potencial conflito de interesses ao/à seu/sua responsável e não deverá participar no processo de seleção.**



**PRINCÍPIO:**

# Apoiar as nossas Comunidades

A Stellantis compreende a importância do seu papel no apoio às comunidades onde está presente. Qualquer organização pertencente ao Stellantis Group que deseje fazer um donativo para caridade, educação ou outros fins, ou que esteja envolvida em voluntariado, deverá assegurar que tais atividades estão em conformidade com o Código de Conduta do Grupo, os regulamentos locais e as proibições presentes neste Código relativamente a contribuições para partidos políticos ou candidatos a cargos públicos.









# GERIR OS NOSSOS ATIVOS E A INFORMAÇÃO

- > Comunicar de Forma Eficaz
- > Proteger os nossos Ativos
- > Manter Registos Adequados

## PRINCÍPIO:

# Comunicar de Forma Eficaz

A Stellantis valoriza uma comunicação honesta e clara com o seu pessoal, os clientes, as partes interessadas e as comunidades onde desenvolve a própria atividade. Estamos empenhados em assegurar a clientes e consumidores informação rigorosa e fidedigna sobre os nossos produtos e serviços. Para garantir que a informação é exata e eficaz, só porta-vozes da Empresa e membros do conselho de administração estão autorizados a falar em nome da Empresa. Esperamos que o nosso pessoal cumpra as políticas relativas a informações confidenciais e a comunicações nas redes sociais.



**PRINCÍPIO:**

# Proteger os nossos Ativos

Os/As colaboradores/as são responsáveis pela proteção e uso correto dos ativos e deverão tomar medidas para evitar danos, furto ou uso não autorizado dos mesmos. Isto inclui todos os tipos de ativos, incluindo ativos físicos, intangíveis e financeiros, bem como propriedade intelectual, como patentes, marcas registadas, obras protegidas por direitos de autor e segredos comerciais.

O pessoal da Stellantis deve proteger informações confidenciais não públicas que, se reveladas, prejudicariam a Empresa, assim como informações confidenciais de terceiros na nossa posse. É imperativo proteger também informações de identificação pessoal e cumprir toda a legislação de proteção de dados aplicável.

## > EXEMPLO

É pedido a um/a empregado/a que partilhe nas redes sociais fotos e outros pormenores relativos a um veículo da Stellantis ainda não lançado. **A revelação prematura de informações confidenciais é expressamente proibida, pois pode prejudicar a capacidade competitiva da Stellantis. Em caso de dúvida, deverá contactar o/a respetivo/a manager.**



**PRINCÍPIO:**

# Manter Registos Adequados

A condução ordenada dos nossos negócios exige que cada colaborador/a faça uma gestão dos registos de negócios em que os nossos clientes, investidores, parceiros de negócios e organismos públicos possam confiar.

A Stellantis mantém um processo de Gestão de Registos conforme os requisitos legais e normativos, que satisfaz as necessidades de retenção de informações do nosso negócio e garante que registos desatualizados ou desnecessários sejam devidamente destruídos.

Um dos aspetos fundamentais do nosso negócio é a gestão de registos contabilísticos. A Stellantis dispõe de controlos internos para assegurar que as suas contas e demonstrações financeiras refletem uma imagem verdadeira da empresa, em conformidade com as normas contabilísticas e jurídicas em vigor.



STELLANTIS